

河北省教育厅科学研究计划项目综 合业务平台使用手册

申报人用户使用

1. 概述

“河北省教育厅科学研究计划项目综合业务平台”(简称业务平台)申报人用户部分功能主要包括：用户注册、申报书填写、确认提交、生成水印版申报书等功能。

系统登录页面左侧设置有相关的技术支持联系方式及申报截止信息等信息,为了得到良好的使用体验,同时推荐使用部分浏览器访问本系统,具体设置参见下图中的详细说明,如果忘记用户名及密码,可点击下方忘记密码处,输入本人的姓名及身份证号可以找回用户名及密码,如下图所示:



图 1-1 用户登录页面

选择好用户类型,输入用户账号、登录密码及验证码点击登录进入系统,进入后如下图所示,左侧为系统主菜单栏,点击可进行详细操作,右上方可选择修改登录密码及退出系统,中间区域显示申报项目的进展状态,如下图所示:



图 1-2 系统主页面

2. 菜单设计

表 2-1 申报人用户菜单设置

序号	一级菜单	二级菜单	说明
1	用户注册		如果是新用户，需要先进行用户的注册，注册完成后待单位管理员审核后后方可登录系统
2	科技项目申报		
2.1		申报书首页	填写项目的基本信息，包括项目名称、项目类别、所属学科等
2.2		负责人信息	填写项目负责人的相关信息
2.3		其他主要参加人信息	填写除项目负责人以外的其他项目参与人信息。
2.4		项目参与人成果	填写所有项目参与人的成果信息包括项目负责人
2.5		联合申请单位	与本单位联合申请本项目的外单位，最多不超过 2 个。
2.6		申请报告	填写项目的概述、国内外研究现状等详细信息。
2.7		项目经费预算	填写本项目所申请的经费明细，包括总经费及申请的教育厅资助经费。
2.8		项目经费	填写依托单位经费与自筹经费。
2.9		证明材料	上传参与人成果对应的附件佐证材料。
2.10		确认提交	将申报信息提交至申报单位进行审核推荐，待审核通过后可再次登录系统生成水印版申报书并打印
3	人文项目申报		
3.1		申报书首页	填写项目的基本信息，包括项目名称、项目类别、所属学科等
3.2		负责人信息	填写项目负责人的相关信息
3.3		以往项目信息	项目负责人以往(近三年)所承担的相关课题信息
3.4		课题组其他成员信息	填写除项目负责人以外的其他项目参与人信息。
3.5		课题组成员研究成果	填写所有项目参与人的成果信息包括项目负责人
3.6		申请报告	填写相关的经费总额及上传先关的申请报告
3.7		项目经费预算	填写本项目所申请的经费明细
3.8		确认提交	将申报信息提交至申报单位进行审核推荐，待审核通过后可再次登录系统生成水印版申报

			书并打印
4	系统管理		
4.1		信息维护	为何个人的基本信息，包括姓名、邮箱及联系方式
4.2		查看通知	查看本单位或教育厅发的通知
4.3		操作日志	查看本人登录系统及进行的相关操作

3 功能的使用

3.1 用户注册

3.1.1 用户注册

如果尚未在本系统注册，需要先进行注册，待单位管理员审核后才能进入信息，如下图所示：



图 3-1-1-1 用户登录及注册选择页面
 点击注册按钮后进入注册页面，如下图所示，

用户注册

用户名	zhuce	不能中文
真实姓名	姓名	只能中文
密码	*****	
确认密码	*****	
邮箱	123@4.com	
联系电话	13028319221	
证件类型	身份证	
证件号码	13028319920157964	
注册类型	申报人	输入有智能提示
所属单位		
申报类别	全部	

[返回登录页面](#)

图 3-1-1-2 用户注册页面

注册成功需要本学校的管理员审核，如下图所示：

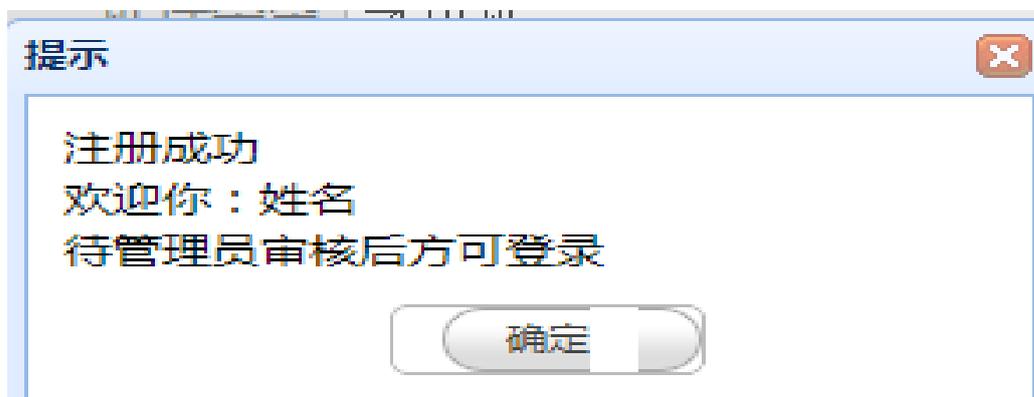


图 3-1-1-3 注册成功后提示信息

3.2 科技类项目申报

首次申报时登录系统后出现下图所示界面，选择需要申报的项目类别

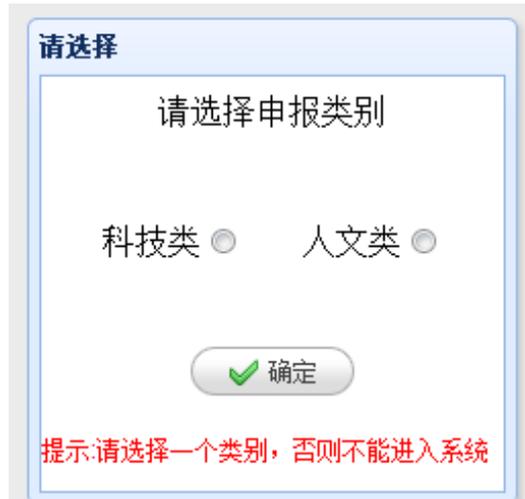


图 3-2-1 申报类型选择

3.2.1 申报书首页

项目申报书的填写应,先填写申报书首页,否则其他页面无法打开,建议按照顺序一步一步填写, 首先点击申报书首页, 如下图所示, ,按要求内容填写信息,填写完成后请及时**保存**内容, 如下图所示:

图 3-2-1-1 申报书首页填写说明

预期成果形式及计划完成时间的填写如下图所示:



图 3-2-1-2 填写说明

3.2.2 负责人信息

该页面主要用来填写项目负责人的相关信息，其中身份证号及 E-MAIL 默认从个人注册信息读取，如有变化可在个人信息维护页面进行修改，如下图所示：

图 3-2-2-1 项目负责人页面

3.2.3 其他主要参加人信息

该页面填写除项目负责人以外的其他项目参与者信息，点击添加按钮，填写相关的信息，最后点击保存，如下图所示：

图 3-2-3-1 增加操作

双击行或选中行点击编辑按钮均可进行编辑，如下图所示：

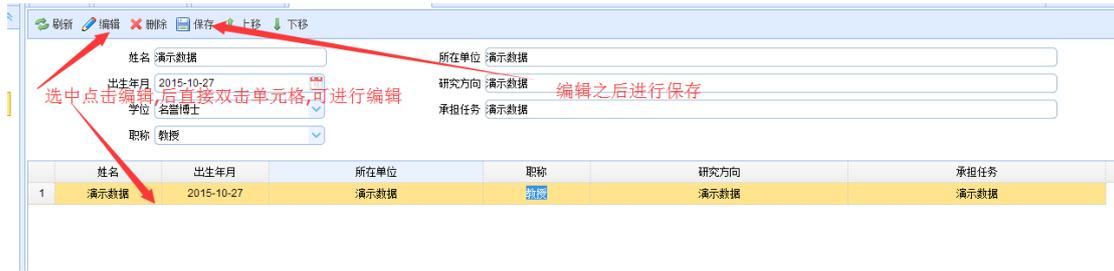


图 3-2-3-2 编辑页面

单击选中一行,点击上移下移按钮可进行排序,排序完成后不需要保存,如下图所示:

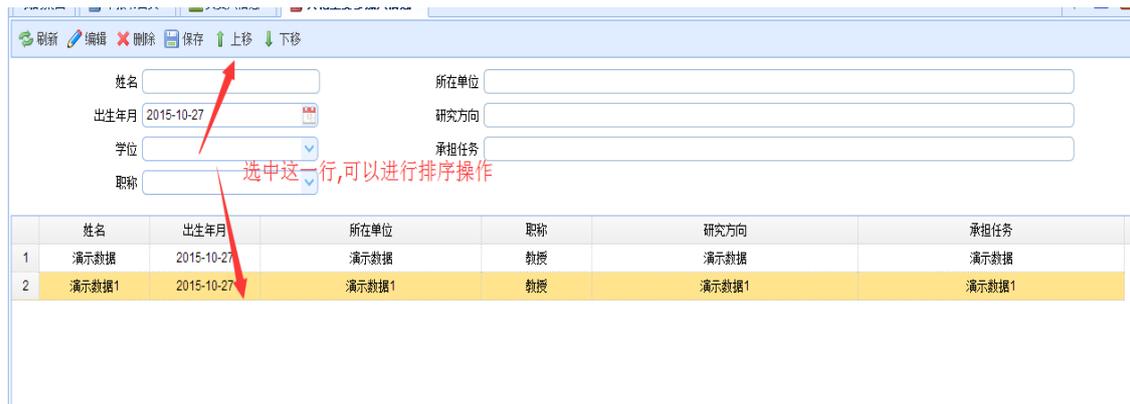


图 3-2-3-3 排序功能

单击选中一行,点击删除按钮可删除该参与人信息,如下图所示:



图 3-2-3-4 删除功能

3.2.4 项目参与人主要成果

该页面主要用来填写项目参与人的相关科研成果,包括项目负责人及其他参与人,如下图所示:

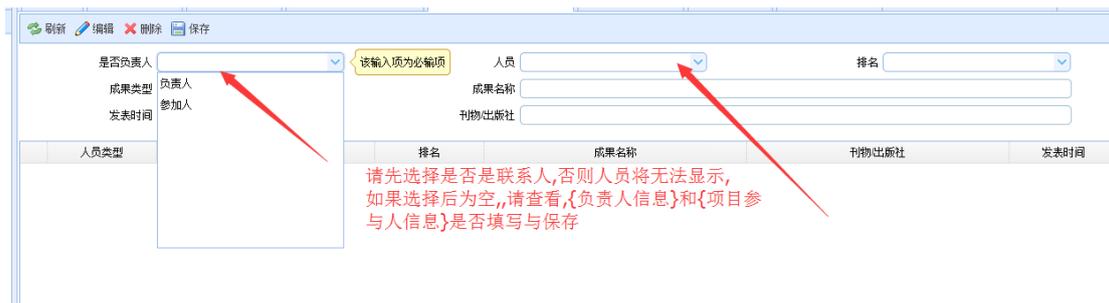


图 3-2-4-1 项目参与人主要成果

3.2.5 联合申请单位

联合申请单位:最多可填写 2 个申请单位,此页面非必填,如下图所示:

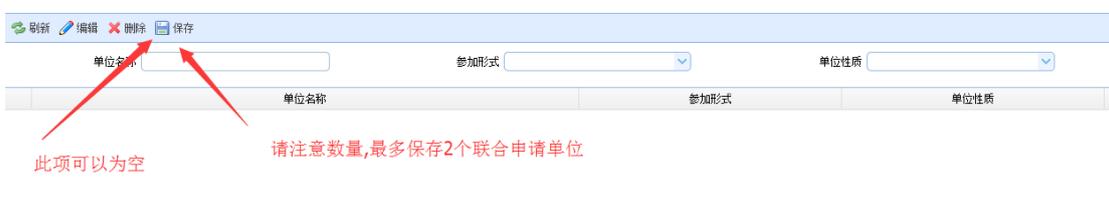


图 3-2-5-1 联合申请单位

3.2.6 申请报告

首先下载系统提供的空模板,再按照模板格式要求填写相关的信息,最后将填写好的申请报告上传至系统,如下图所示:

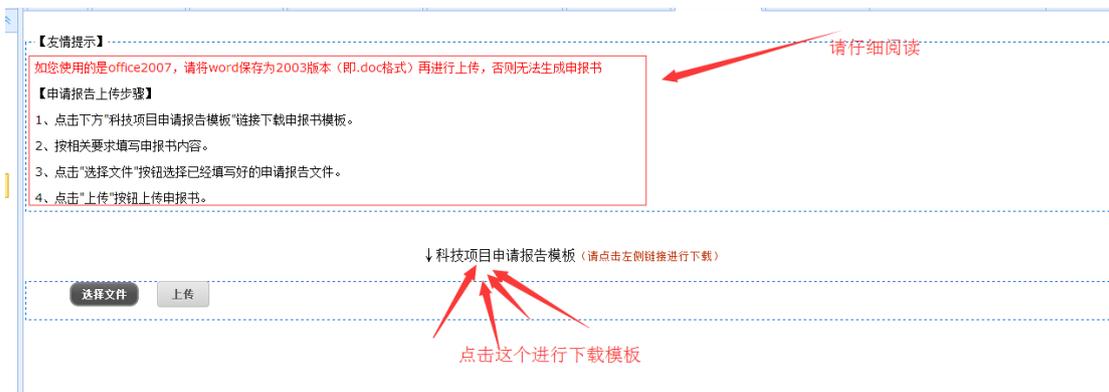


图 3-2-6-1 项目申请报告

3.2.7 项目经费预算

该页面需填写申请经费总额及教育厅资助金额明细,系统自动计算合计项,双击某个需要填写的单元格输入相关的金额即可,灰色背景的为不可输入项,由系统自动计算,输入完成后点击保存,如下图所示: :

刷新		保存	
经费用类别	总预算经费	教育厅资助	计算依据与说明
1 一、研究经费	0	0	
2 1 科研业务费	0	0	
3 (1) 测试/计算/分析费	0.00	0.00	
4 (2) 能源动力费	0	0	
5 (3) 会议费/差旅费	0	0	
6 (4) 出版物/文献/信息传播费	0	0	
7 (5) 其它(请注明)			
8 2 实验材料费			
9 (1) 原材料/试剂/药品购置费		0	
10 (2) 其它(请注明)	0	0	
11 3 仪器设备费	0	0	
12 (1) 购置	0	0	
13 (2) 试制	0	0	
14 4 实验室改装费	0	0	
15 5 协作费	0	0	
16 二、国际合作经费	0	0	
17 三、劳务费	0	0	
18 四、管理费	0	0	
19 合计	0	0	

编辑完成后及时保存

单击表格进行修改,自动保留2位小数,先填写总经费在填写教育厅经费,教育厅经费可以小于总经费

图 3-2-7-1 项目经费预算

3.2.8 项目经费

该页面主要用来填写依托单位经费及自筹经费,教育厅经费及经费总额自动从项目经费预算中读取,如下图所示:

保存

教育厅经费 万元

依托单位经费 万元

自筹经费 万元

总经费 万元

如果教育厅经费等于总经费,不需要操作

友情提示 1.教育厅经费须与项目经费预算页面的教育厅资助合计一致;
2.总经费须与项目经费预算页面的总预算经费合计一致。

图 3-2-8-1 项目经费

3.2.9 证明材料

该页面主要用来上传参与人成果对应的佐证材料,如果没有填写成果则不能上传对应的附件材料,如下图所示:



图 3-2-9-1 证明材料

3.2.10 确认提交

所有申报信息填写完毕后可进入该页面提交申报信息以便单位管理员审核推荐, 首先点击申报书检测按钮系统将自动检测申报信息是否填写完毕, 如有遗漏或填写不规范时会在下方提示, 信息无误后点击生成申报书按钮生成 PDF 版申报书, 可在线查看, 如果信息无误, 点击确认提交按钮提交申报信息, 管理员审核后点击生成水印版申报书生成水印版申报书, 如有问题可联系单位管理员取消审核, 再自行取消提交后修改信息, 再依次检测、生成、确认提交, 如下图所示:



图 3-2-10-1 申报书检测



图 3-2-10-2 生成 PDF 版申报书



图 3-2-10-3 确认提交



图 3-2-10-4 生成水印版申报书

3.3 人文类项目申报

登录系统成功后会弹出选择页面选择需要申报的项目类别，如下图所示：

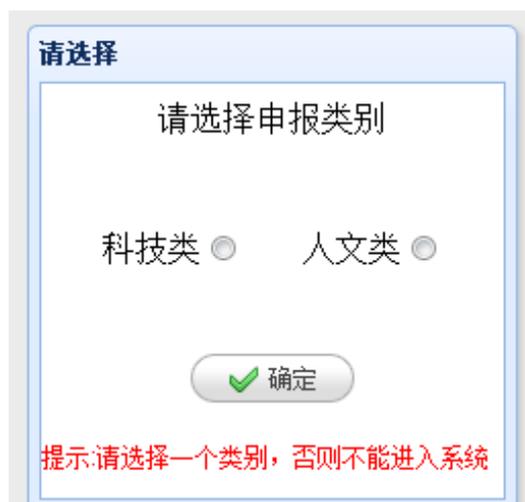


图 3-3-1 选择项目类别

3.3.1 申报书首页

项目申报书的填写应,先填写申报书首页,否则其他页面无法打开,建议按照顺序一步一步填写,首先点击申报书首页,如下图所示, ,按要求内容填写信息,填写完成后请及时**保存**内容,如下图所示:

图 3-3-1-1 人文项目申报书首页

3.3.2 负责人信息

该页面主要用来填写项目负责人的相关信息,其中身份证号及 E-MAIL、手机号默认从个人注册信息读取,如有变化可在个人信息维护页面进行修改,如下图所示:

图 3-3-2-1 项目负责人信息页面

3.3.3 项目负责人以往项目信息

该页面主要用来添加项目负责人近 3 年来的主要研究成果，输入相关信息点击保存按钮，如下图所示：

图 3-3-3-1 增加负责人以往项目信息

双击行或选中行点击编辑按钮均可进行编辑,如下图所示:

图 3-3-3-2 辑负责人以往项目信息

单击选中一行.点击删除按钮

图 3-3-3-3 除负责人以往项目信息

3.3.4 其他参与人员

该页面主要用来增加除项目负责人以外的其他主要参与人员信息，如下图所示：

姓名	出生年月	工作单位	职务	职称	分工情况
演示数据	2015-10-28	演示数据	校长	教授	演示数据

图 3-3-4-1 增加其他参与人

双击行或选中行点击编辑按钮均可进行编辑，如下图所示：

姓名	出生年月	工作单位	职务	职称	分工情况
演示数据	2015-10-28	演示数据	校长	教授	演示数据

图 3-3-4-2 修改其他参与人信息

单击选中一行,点击删除按钮，如下图所示：

姓名	出生年月	工作单位	职务	职称	分工情况
演示数据	2015-10-28	演示数据	校长	教授	演示数据

图 3-3-4-3 删除参与人信息

单击选中一行,点击上移下移按钮可进行排序,排序完成后不需要保存，如下图所示：

姓名	出生年月	工作单位	职务	职称	分工情况
演示数据	2015-10-28	演示数据	校长	教授	演示数据
演示数据1	2015-10-28	演示数据1	校长	副教授	演示数据1

图 3-3-4-4 调整参与人顺序

3.3.5 课题组成员研究成果

该页面主要用来增加课题组成员研究成果,包括项目负责人及项目参与人,如下图所示：



图 3-3-5-1 课题组成员研究成果

3.3.6 申请报告页面

该页面主要用来上传申请报告，首先点击申报书模板下载，下载申报书模板，然后将相关数据按照模板要求填写，最后将填写好的申报书上传至系统，如下图所示：

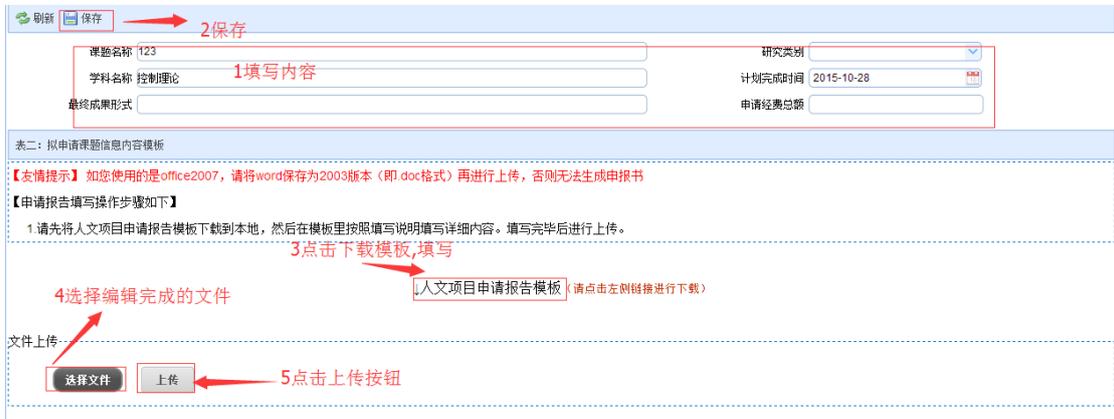


图 3-3-6-1 申请报告页面

3.3.7 项目经费预算

该页面主要用来填写项目的经费预算情况，灰色合计项不用填写，双击需要填写数据的地方，填写相应的金额，最后点击保存按钮，如下图所示：

	经费类别	预算经费
1	图书资料费	0.00
2	数据采集费	0
3	调研差旅费	0
4	设备购置和使用费	0
5	小型会议费	0
6	咨询费	0
7	劳务费	0
8	印刷费	0
9	管理费	0
10	其他	0
11	合计	0

图 3-3-7-1 项目经费预算

3.3.8 确认提交

所有申报信息填写完毕后可进入该页面提交申报信息以便单位管理员审核推荐，首先点击申报书检测按钮系统将自动检测申报信息是否填写完毕，如有遗漏或填写不规范时会在下方提示，信息无误后点击生成申报书按钮生成 PDF 版申报书，可在线查看，如果信息无误，点击确认提交按钮提交申报信息，管理员审核后点击生成水印版申报书生成水印版申报书，如有问题可联系单位管理员取消审核，再自行取消提交后修改信息，再依次检测、生成、确认提交，如下图所示：



图 3-3-8-1 申报书检测



图 3-3-7-2 生成申报书



图 3-3-7-3 确认提交



图 3-3-7-4 申城水印版申报书

3.4 系统管理

3.4.1 信息维护

该页面主要用来维护个人的基本信息，其中姓名、邮箱、联系电话可自行修改，登录用户名、身份证号可由申报单位管理员修改，所在单位如需变更，需要主管单位管理员变更，修改完成后必须保存，否则修改无效，点击更改申报类别按钮可修改已申报的项目类别，如从人文类变为科技类(变更后除申报书首页外其余信息将被删除，请谨慎操作)，如下图所示：



图 3-4-1-1 个人信息维护

3.4.2 通知管理

如有有未读取的通知则在登录系统时右下方弹出提示信息，点击后进入查看通知页面，选择某个需要查看的通知，点击详情查看相应的详细信息，如下图所示：



图 3-4-2-1 查看通知

3.4.3 日志管理

主要用来查看本人登录系统及进行的相关操作情况，如下图所示：

我的桌面 操作日志 ×

刷新

开始日期 结束日期 [查询](#) [清空](#)

[登陆日志](#)
[操作日志](#)

登陆序号	用户名	登陆IP	登陆机器名	登陆位置	登陆日期
1	赵晓亮	192.168.0.168	bogon		2015-10-28 14:43:10
2	赵晓亮	192.168.0.168	bogon		2015-10-28 11:26:44
3	赵晓亮	192.168.0.168	bogon		2015-10-28 11:09:50
4	赵晓亮	192.168.0.202	bogon		2015-10-28 09:03:00
5	赵晓亮	localhost	8DZWPXCABTJTI		2015-10-27 17:34:45
6	赵晓亮	localhost	KUB3UPOR456T		2015-10-27 15:45:59
7	赵晓亮	192.168.0.126	bogon		2015-10-27 14:47:41
8	赵晓亮	192.168.0.126	bogon		2015-10-27 14:41:14
9	赵晓亮	localhost	8DZWPXCABTJTI		2015-10-27 10:22:17
10	赵晓亮	localhost	8DZWPXCABTJTI		2015-10-27 08:37:52
11	赵晓亮	192.168.0.168	bogon		2015-10-26 17:37:15
12	赵晓亮	192.168.0.168	bogon		2015-10-26 17:33:31
13	赵晓亮	localhost	8DZWPXCABTJTI		2015-10-26 16:31:12
14	赵晓亮	192.168.0.114	bogon		2015-10-26 12:12:28
15	赵晓亮	192.168.0.114	bogon		2015-10-26 11:33:33
16	赵晓亮	localhost	8DZWPXCABTJTI		2015-10-24 19:26:24
17	赵晓亮	localhost	KUB3UPOR456T		2015-10-24 16:05:43
18	赵晓亮	localhost	KUB3UPOR456T		2015-10-24 14:51:22

20 | 第 1 页 共 1 页 | 显示

图 3-4-3-1 日志管理