

# 石家庄铁路职业技术学院文件

石铁院科〔2025〕8号

## 关于印发《石家庄铁路职业技术学院 科研诚信工作管理办法（试行）》的通知

院属各单位、各部门：

《石家庄铁路职业技术学院科研诚信工作管理办法（试行）》已经院长办公会研究通过，现予以印发，请认真学习并遵照执行。

石家庄铁路职业技术学院

2024年12月24日

存档（2）

石家庄铁路职业技术学院党政办公室

2025年1月17日印发

# 石家庄铁路职业技术学院 科研诚信工作管理办法（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为切实履行科研诚信建设主体责任，加强学院科研诚信内部治理，引导教职工规范性开展负责任的科学研究，依据《中华人民共和国科学技术进步法》《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》《关于进一步弘扬科学家精神加强作风和学风建设的意见》《科研失信行为调查处理规则》等法律法规和《河北省教育厅关于加强高等学校科研诚信建设的十二条措施》等文件精神，结合学院实际，制定本办法。

**第二条** 科研诚信是学院科技创新高质量发展的重要基石，纳入学院中长期发展规划和年度工作计划部署，将各项科研诚信要求贯穿科研活动、专业建设、人才培养、科研管理等全过程。

**第三条** 本办法适用于学院各单位（部门），以及从事科研活动、参与科技管理服务的各类人员（包括但不限于聘用人员、兼职人员、学生等，以下统称科研人员）。

**第四条** 学院建立科研诚信建设目标责任制，将科研诚信工作情况纳入常规业务考核，对成绩突出的单位（部门）和个人进行表彰，对措施不得力、工作不落实的予以批评教育。

**第五条** 学院建立科研诚信“一票否决制”，在申报课题、评奖推优、职称评聘、承担项目等环节开展科研诚信状况审核，对严重违背科研诚信要求且在处理影响期内的依规实行“一票否决”。

**第六条** 学院建立科研诚信和学风建设年度报告制度，对制度建设、宣传培训、调查处理等工作情况进行总结和评估，并按有关部门要求报送。

## **第二章 组织机构与职责**

**第七条** 学院主要负责人作为科研诚信建设的第一责任人，全面负责学院科研诚信建设工作。其他院级领导对分管领域的科研诚信建设工作负领导责任。

**第八条** 学院学术委员会负责学院的科研诚信建设工作，主要承担以下工作职责。

（一）研究提出加强科研诚信建设的意见、建议，推动建立健全科研诚信管理体系；

（二）完善学术委员会章程，审议科研诚信相关规章制度、工作部署和其他科研诚信建设重要事项；

（三）组织开展科研诚信教育培训，提供科研诚信咨询等；

（四）依规受理科研失信行为举报，组织开展调查处理；

（五）组织编制学院科研诚信和学风建设年度报告并按要求报送；

（六）完成学院交办的其他相关任务。

**第九条** 科技与产教融合中心承担学术委员会科研诚信管理日常工作，并配备专职科研诚信管理人员。科研诚信建设工作经费纳入学院预算予以保障。

**第十条** 学院组织人事、人才培养、科研学术、学生管理、纪检监察等职能部门协同联动，切实落实各职能部门学风建设职能。

**第十一条** 各单位（部门）应成立科研诚信工作小组，并明确管理负责人。管理小组负责审查本单位（部门）教师科研行为相关的所有原始材料，管理负责人负责对论文等科技成果和相关原始材料进行统一管理，留存备查。学术科研诚信工作小组要加强对科研人员的科研诚信审查，对论文等科研成果的署名、研究数据真实性、实验可重复性等进行诚信审核和学术把关。

### **第三章 科研人员诚信管理**

**第十二条** 科研人员应恪守科研道德准则，遵守科研活动规范，接受科研诚信教育培训，践行科研诚信要求，开展负责任研究。

**第十三条** 学院各单位（部门）在申报课题、评奖推优、职务晋升、承担项目等环节，由科研诚信工作小组对科研人员的科研诚信状况及相关材料进行审核。

**第十四条** 人事处（党委教师工作部）应通过聘用合同等明确相应的科研诚信要求，按规定在职称评聘、年度考核、聘期考核等环节，对科研人员科研诚信状况及相关材料进行审核。

**第十五条** 学生处在学生奖学金评定等环节，对学生科研诚信状况及相关材料进行审核。

**第十六条** 科研团队负责人、科研项目（课题）负责人应加强对团队成员和项目（课题）成员科研诚信管理，对科研成果的署名、实验数据的真实性和可重复性等进行学术把关。

**第十七条** 科研人员担任评审、咨询、评估等各类专家时，应严格遵守科研诚信和职业道德要求，独立、客观、公正开展工作。

**第十八条** 科研人员加入学会、协会、研究会等科技类社会团体的，应遵守社会团体章程规定和行业自律要求，配合社会团体开展科研诚信相关工作。

## **第四章 科研活动诚信管理**

### **第一节 科研项目（课题）诚信管理**

**第十九条** 对于学院承担或参与的各级各类科研项目（课题），项目（课题）负责人、相关单位（部门）应按照国家（课题）主管部门要求加强科研诚信管理，并落实到项目（课题）实施全过程。

**第二十条** 对于学院自主设立的科研项目（课题），科技与产教融合中心应将科研诚信要求贯穿到指南编制、项目申报、立项评审、过程管理、结题验收等全过程，督促项目（课题）负责人、相关单位（部门）做好科研项目（课题）科研诚信管理。

**第二十一条** 在项目（课题）申报、评审、推荐等环节，科技与产教融合中心负责组织项目（课题）申报人、评审专家等签署科研诚信承诺书，明确承诺事项、承诺要求、违规处理等。

**第二十二条** 科技与产教融合中心负责审核项目（课题）申报人的科研诚信状况，对受到限制或禁止承担项目（课题）处理且在影响期内的实行“一票否决”。

**第二十三条** 项目（课题）负责人应按照国家《科学技术研究档案管理规定》要求，对科研项目（课题）实施过程中形成的科研文件材料进行留存归档。

## 第二节 科学数据管理

**第二十四条** 科研人员依规做好科学数据的存储、汇交、使用、共享，保障数据质量和安全。

**第二十五条** 论文等科研成果发表后，所涉及的实验记录、实验数据等原始数据资料，科研人员应管理、留存备查。

**第二十六条** 对于学院承担的财政性资金支持的科技活动所形成的科学数据，科研人员须于结题验收后1个月内报科技与产教融合中心留存。

## 第三节 科研成果发表管理

**第二十七条** 学院建立科研成果发表诚信承诺、科研过程可追溯、科研成果发表后备案等科研成果管理制度。

**第二十八条** 科研人员应在论文（著作）等科研成果发表前开展自查，重点检查作者等成果完成人的实质性贡献及排名顺序、数据可靠性、科技伦理审查情况等，并签署论文（著作）发表自查表。

**第二十九条** 通讯作者和第一作者在论文（著作）等科研成果发表后1个月内将自查表和备案表通过学院科研管理系统进行备案。未经登记备案的公开发表学术成果在年度考核、职称评审、岗位聘用、干部选任及奖励评优等评定中不予认定。

**第三十条** 科研人员发表论文的投稿相关往来邮件应妥善保管。

**第三十一条** 论文发表后被撤稿或受到严重质疑的，论文作者应及时报告本人所在单位（部门）和科技与产教融合中心，主动回应质疑，作出勘误或撤稿。涉及学术不端问题的，由学院学术委员会依规组织调查处理。

**第三十二条** 科技与产教融合中心负责整合有关学术机构发布的学术期刊预警名单和“黑名单”，并在科技与产教融合中心主页科研诚信专栏公布预警名单，及时对科研人员警示提醒。

对在“黑名单”学术期刊上发表的论文，在各类评审评价中不予认可，论文发表的相关费用不予报销。

**第三十三条** 科研团队、科研人员对外发布科研成果，不得弄虚作假、夸大宣传。涉及突破性科研成果或重大科研进展的，应事先报经科技与产教融合中心审核把关。

## 第五章 学院学报科研诚信管理

**第三十四条** 学报编辑部应严格遵守国家有关规定，完善学术期刊诚信制度建设，加强出版过程的科研诚信把关。

**第三十五条** 学报编辑部要严格执行“三审三校”制度，建立完善内部审稿流程，规范开展同行评审，实行投稿承诺、工具检测等措施，加强论文发表审核把关。

**第三十六条** 学报编辑部要结合征稿、审稿、编校等工作，开展科研诚信宣传，引导作者遵守学术道德规范、提高科研诚信意识。

**第三十七条** 学报编辑部负责建立问题稿件的纠错及撤稿机制，规范学术不端行为的调查处理流程。对涉及学报的论文学术不端问题，应主动组织或配合开展调查处理。

**第三十八条** 学报编辑部要加强编辑人员的业务能力培训和科研诚信教育，提高编校出版水平，增强学术不端问题主动发现能力。

## 第六章 教育培训

**第三十九条** 学院学术委员会负责制定科研诚信教育培训制度，编制年度工作计划，组织指导学院各单位（部门）常态化开展科研诚信和科技伦理教育培训，并签订诚信承诺书。

科研诚信教育培训应坚持正向引导与警示教育并重、应知应会与实际操作贯通、共性要求与个性需求结合，务求实效。

**第四十条** 人事处（党委教师工作部）在组织开展教师入职培训、岗位培训等各类教育培训中，应结合实际对科研诚信培训内容作出相应安排。

**第四十一条** 科技与产教融合中心应在学院科研网站上开设科研诚信专栏，常态化宣传科研诚信政策法规和警示案例。

**第四十二条** 在项目（课题）申报、合同签订、项目验收等重要节点，以及职称职务晋升、荣誉奖励申报等关键环节，各单位（部门）应对相关科研人员、评估评审专家等开展科研诚信教育或提醒。

**第四十三条** 科技与产教融合中心负责对科研失信行为责任人开展科研诚信教育，在其处理影响期内不少于一年一次。

## 第七章 科研失信行为调查处理

**第四十四条** 学院学术委员会负责对涉及学院科研人员科研失信行为的调查处理。

学院学术委员会应在收到举报线索的 15 个工作日内作出是否受理的决定，并告知实名举报人。

**第四十五条** 学院学术委员会决定受理的，应牵头成立调查组，依规开展行政调查和学术评议。调查组应制定调查方案，明

确调查内容、组成人员、调查方式、进度安排等，经学院主要负责人批准后实施。

学院学术委员会可根据需要成立专家组开展学术评议。专家组由相关领域的同行科技专家、管理专家等组成，成员不少于5人。

**第四十六条** 调查组应客观公正开展调查，如实做好调查记录，妥善保管调查资料，调查结束后形成调查报告。调查报告须由调查组全体人员签字确认，经学院学术委员会审议通过后，提交院长办公会审定。

调查报告形成后，一般应在15个工作日内将相关调查处理情况书面告知参与调查单位或其他具有处理权限的单位。

**第四十七条** 被处理人为学院教师的，由科技与产教融合中心负责制作处理决定书，按程序送达被处理人。有关调查处理情况应告知实名举报人。

有牵头调查单位的，应同时将处理决定书送牵头调查单位。对于上级机关和有关部门移送的，应将处理决定书和调查报告报送移送单位。

**第四十八条** 调查处理应自决定受理之日起6个月内完成。特别重大复杂无法在6个月内完成的，经学院主要负责人批准后可延长调查期限，延长时间一般不超过6个月。

对于上级机关和有关部门移送、交办以及其他单位要求协办的，应按相应时限要求办理。

**第四十九条** 对被处理人作出一定期限禁止承担或参与财政性资金支持的科技活动以及一定期限取消相关资格处理的，自决

定生效之日起 10 个工作日内，将记录的科研诚信严重失信行为数据和处理决定书复印件、调查报告复印件以及电子数据报送有关部门。

**第五十条** 被处理人科研失信行为涉及科技计划（专项、基金等）项目、科技奖励、科技人才等的，应按要求将处理决定书和调查报告报送科技计划（专项、基金等）项目、科技奖励、科技人才管理部门（单位）。

**第五十一条** 调查处理工作应充分保障被调查人的陈述、申辩、申诉、复查等各项合法权益。

**第五十二条** 调查中发现涉嫌违反党纪政纪、违法犯罪的，应及时移送相关部门。

## 第八章 附 则

**第五十三条** 本办法未作规定的，按国家有关科研诚信建设的法规、制度、标准等执行。

**第五十四条** 本办法由科技与产教融合中心负责解释。

**第五十五条** 本办法自印发之日起施行。